

엑셀 2016 교육안

교육기간 : 3주

차수	교육 내용
1일차	<ul style="list-style-type: none"> • 엑셀 2016의 화면구성 알아보기 • 데이터 입력하고 수정하기 • 자동 채우기, 글꼴, 셀 바꾸기 • 파일 저장하고 열기
2일차	<ul style="list-style-type: none"> • 셀 편집 • 표시 형식 지정하기
3일차	<ul style="list-style-type: none"> • 계산하기 • Sum, Average함수
4일차	<ul style="list-style-type: none"> • 상대 참조, 절대 참조, 혼합 참조 • MAX, MIN, COUNT, COUNTA, COUNTIF 함수
5일차	<ul style="list-style-type: none"> • LEFT, RIGHT, MID함수 • RANK 함수
6일차	<ul style="list-style-type: none"> • 날짜와 시간 관련 함수 • IF함수 • LARGE, SMALL 함수
7일차	<ul style="list-style-type: none"> • WordArt • 도형, 그림
8일차	<ul style="list-style-type: none"> • 클립아트, SmartArt
9일차	<ul style="list-style-type: none"> • 차트1
10일차	<ul style="list-style-type: none"> • 차트2
11일차	<ul style="list-style-type: none"> • 선택하여 붙여넣기
12일차	<ul style="list-style-type: none"> • 쉬운 자동 서식 • 레코드로 관리 • 자동 필터
13일차	<ul style="list-style-type: none"> • Excel 옵션, 페이지 설정, 인쇄 • 사용자 지정 목록으로 자동 채우기 • 틀 고정, 창 나누기
14일차	<ul style="list-style-type: none"> • 정렬하기 • 조건부 서식
15일차	<ul style="list-style-type: none"> • 피벗 테이블 만들기